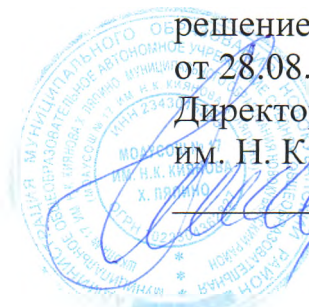


Утверждено

решением педсовета протокол № 1
от 28.08.2020 года

Директор МОАУСОШ № 17
им. Н. К. Киянова х. Ляпино
М.С.Плохих



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №17 им. Н.К.Киянова х.Ляпино муниципального образования Новокубанский район

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №17 им. Н.К.Киянова х.Ляпино муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №17 им. Н.К.Киянова х.Ляпино муниципального образования Новокубанский район (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности общешкольного родительского комитета Школы (далее - ОРК) порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. В своей деятельности ОРК Школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. ОРК создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, установления единства воспитательного влияния на детей, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Задачами ОРК являются:

1.5.1. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

1.5.2. Оказание помощи в организации внеурочной деятельности Школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

1.5.3. Координации деятельности классных родительских комитетов.

2. Структура ОРК Школы, порядок его формирования

2.1. ОРК избирается сроком на 1 год, формируется из председателей родительских комитетов классов, избираемых на классных родительских собраниях.

2.2. Председатели родительских комитетов классов избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов родителей (законных представителей) класса.

2.3. ОРК возглавляет председатель. Председатель избирается на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член ОРК может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав ОРК автоматически включается вновь избранный председатель родительского комитета класса.

2.5. Персональный состав ОРК утверждается директором Школы.

3.К компетенции Родительского комитета Школы относится:

принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы, а так же:

а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях ОРК Школы;

в) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

г) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

д) осуществление контроля за организацией питания в Школе;

е) оказание помощи Школе в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

ё) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий Школы;

ж) привлечение ресурсов, путем сбора безвозмездных добровольных пожертвований, даров и спонсорских взносов;

з) определение направления, формы, размеры и порядок использования собранных безвозмездных добровольных пожертвований, даров и спонсорских взносов, осуществляет контроль за их использованием;

и) содействие в проведении общешкольных мероприятиях;

к) осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания несовершеннолетних обучающихся.

4.Права и обязанности членов ОРК.

4.1. ОРК имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством ОРК Школы для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член ОРК имеет право:

- а) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- б) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- в) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, совета профилактики правонарушений, штаба воспитательной работы

4.3. ОРК Школы обязан:

- а) выполнять план работы и решения ОРК Школы;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

5.Организация деятельности ОРК Школы.

5.1. Члены ОРК Школы работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание ОРК Школы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Председатель ОРК Школы направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель ОРК Школы может присутствовать (с последующим информированием членов ОРК) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции ОРК.

5.6. Секретарь ОРК Школы, выбираемый на первом заседании, ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания ОРК Школы созываются не менее двух раз в учебный год.

5.8. Решения ОРК Школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ОРК.

5.9. Приглашённые участвуют в работе ОРК Школы с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения ОРК Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. ОРК отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся один раз в год.

6. Делопроизводство ОРК Школы.

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности ОРК Школы, а также информирование членов ОРК Школы о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем ОРК Школы.

6.2. ОРК Школы имеет план работы ОРК на текущий год, утвержденный директором Школы.

6.3. ОРК ведет протоколы своих заседаний.

6.4. Протоколы ОРК Школы хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОРК Школы.

Настоящее положение действует с 01.09.2020 года до отмены, внесения изменений или дополнений