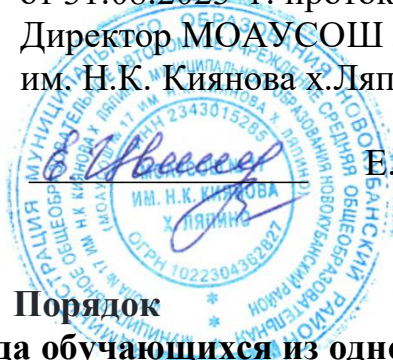


УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 31.08.2023 г. протокол № 1
Директор МОАУСОШ № 17
им. Н.К. Киянова х.Ляпино



Е.В. Цветкова

Порядок

и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Уставом МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино.

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) и регламентирует:

1) порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из муниципального общеобразовательного

автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино муниципального образования Новокубанский район (далее - МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино) в другую образовательную организацию.

2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

3) в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

I. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в другую образовательную организацию

1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение

№3) указываются:

- a. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- b. дата рождения;
- c. класс и профиль обучения (при наличии);
- d. наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4. МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение № 1)

5. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При оформлении документов на отчисление обучающегося производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, отчисленных из МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в порядке перевода (Приложение № 2)

6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

II. Порядок зачисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино.

1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в порядке перевода из исходной организации (Приложения № 5, 6) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Зачисление обучающегося в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в порядке перевода оформляется распорядительным актом МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5. МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино.

6. При оформлении документов о зачислении производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, зачисленных в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в порядке перевода (приложение № 3) и выдается на руки расписка о получении документов (приложение 7).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

1) При принятии решения о прекращении деятельности МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2) МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее

- аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

4) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

5) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр).

б) Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) информации, предварительно полученной от МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3) Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4) МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие

образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5) Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино.

б) После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

IV. Перевод обучающегося в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

1) При переводе обучающегося в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии, исходная организация передает в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2) На основании представленных документов МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в

которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3) В МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

4) При оформлении документов о зачислении производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, зачисленных в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в порядке перевода (приложение № 3).

СПРАВКА

от «___» _____ г. №___

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из
 МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино в организацию,
 осуществляющую образовательную деятельность по образовательным
 программам соответствующих уровня и направленности

Справка выдана: _____,
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____ года рождения в том, что он(а) с _____ по _____
 обучался (обучалась) в МОАУСОШ № 17 им Н.К. Киянова х.Ляпино по
 основной образовательной программе _____ общего
 образования, _____ класс.

Поступил(а) на обучение в МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова
 х.Ляпино: приказ о зачислении от _____ № _____,

Завершил(а) обучение в МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино: приказ об
 отчислении от _____ № _____

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20__/20__ учебный год

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем учебных предметов (количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за ___ четверть, ___ полугодие)	Годовая отметка

Основание: Классный журнал _____ класса за 20__/20__ учебный год

Директор МОАУСОШ № 17
 им. Н.К. Киянова х.Ляпино

Е.В. Цветкова

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино
муниципального образования Новокубанский район**

**Журнал регистрации заявлений и справок на обучающихся,
отчисленных в порядке перевода из МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино**

Начат: «___» _____ 20__ года
Окончен: «___» _____ 20__ года

№ п\п	Ф.И.О. отчисленного в порядке перевода обучающегося	Класс	Дата заявления об отчислении в порядке перевода	Дата и № приказа об отчислении в порядке перевода	Куда выбыл (наименование принимающей организации с указанием населённого пункта, субъекта РФ)	Ф.И.О. и подпись родителей (законных представителей) о получении документов	Подпись выдавшего документы	отметка о получении справки (приказа), подтверждающей обучение

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино
муниципального образования Новокубанский район**

**Журнал регистрации заявлений о зачислении обучающихся в порядке перевода,
в МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино**

Начат: «__» _____ 20__ года
Окончен: «__» _____ 20__ года

№ п\п	Ф.И.О. зачисленного ученика	Класс	Дата заявления о приеме	Откуда прибыл	Дата и № приказа о зачислении	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку	Отметка об уведомлении исходной организации

Форма заявления на отчисление в порядке перевода

Регистрационный № _____

Директору МОАУСОШ № 17
им. Н.К. Киянова х.Ляпино
Е.В. Цветковой
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего/мою сына/дочь

(ФИО обучающегося)

дата рождения _____, обучающегося/обучающуюся _____
класса, в связи с переводом в

(наименование принимающей организации, место нахождения)

Личное дело моего (моей) сына (дочери) получено.
В школьной библиотеке задолженности не имею

Дата _____

Подпись _____

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода
для родителей (законных представителей)**

Регистрационный № _____

Директору МОАУСОШ № 17
им. Н.К. Киянова х.Ляпино
Е.В. Цветковой

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего (мою) сына (дочь)

(ФИО ребёнка)

в _____ класс.

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (да/нет, указать) _____ основание _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать) _____ основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

_____ / _____ /
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____ / _____ /
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода
для совершеннолетнего обучающегося**

Регистрационный № _____

Директору МОАУСОШ № 17

им. Н.К. Киянова х.Ляпино

Е.В. Цветковой

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино в порядке перевода

1. Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося (полностью) _____

Дата и место рождения совершеннолетнего обучающегося _____

Адрес места жительства совершеннолетнего обучающегося _____

2. Нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе.

Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

3. Выражаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ *подпись*

4. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ / инвалида (*нужное подчеркнуть*), в соответствии с:

заключением рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии индивидуальной программой реабилитации

5. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино а, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ *подпись*

_____ *подпись*

6. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

подпись

подпись

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

Подпись поступающего

Расписка, о получении документов от _____

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____

2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)

- Свидетельство о рождении ребенка _____ ;

- паспорт _____ ;

3. Иные документы:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

Должностное лицо

ответственное за прием документов

(Зам.директора по УВР)