МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ИМ. Н.К.КИЯНОВА Х. ЛЯПИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

Приказ

1 сентября 2021 года **№ 1**

Об организации горячего питания учащихся из многодетных и малообеспеченных семей муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №17 им. Н.К.Киянова х. Ляпино на 2021-2022 учебный год

На основании приказа муниципального бюджетного учреждения по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района от 25.08.2020 года №52 «Об организации питания на 2020-2021 учебный год» и с целью организации питания учащихся в течение учебного года и руководствуясь СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, Письмо Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю от 10.08.2020 г. № 23-00-05/1- 13788-2020 «Об алгоритме по организации образовательной деятельности общеобразовательных организаций с 1 сентября 2020 г.» п р и к а з ы в а ю :

1.Назначить ответственным за организацию питания Страшко Ирину Юрьевну, заместителя директора по воспитательной работе.

2. Организовать для учащихся 1-4 классов 100% охват горячим питанием.

3. Организовать горячее питание учащихся в обязательном соответствии с утвержденным перспективным двухнедельным меню (с расчетом калорийности и ингредиентов по возрастам) из расчета: 5,70 рублей – компенсация родительской платы за счет средств районного бюджета, учащимся из многодетных семей – 10 рублей из краевого бюджета, учащимся из малообеспеченных семей за счет средств районного бюджета – 2 рубля.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

-ежедневно до 17.00 заполнять ведомость «Посещения» в google - аккаунте;

-ежемесячно до 05 числа проводить проверку оплаты за питание;

-ежемесячно до 10 числа производить раздачу квитанций за питание родителям учащихся

- осуществлять контроль за своевременным внесением оплаты МОАУСОШ №17 им. Н.К.Киянова х. Ляпино за оказанные услуги;

- своевременно производить снятие с питания учащихся в случае наличия задолженности.

5. Страшко Ирине Юрьевне, заместителю директора по воспитательной работе:

-осуществлять контроль за организаций питания учащихся, соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности;

-обеспечить наличие на пищеблоке журналов бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; бракеража готовой кулинарной продукции, здоровья, проведения витаминизации третьих и сладких блюд, учета температурного режима холодильного оборудования и ведомость контроля за рационом питания.

6.Утвердить график питания учащихся на 2021 -2022 учебный год (Приложение №1).

7.Утвердить график дежурства сотрудников в столовой (Приложение№2).

8.Разработать и утвердить Положение об организации питания (Приложение 3)

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУСОШ № 17
им. Н.К.Киянова х.Ляпино М.С. Плохих

с приказом ознакомлена:
И.Ю.Страшко

Приложение № 1
Утверждаю
Директор МОАУСОШ № 17
им. Н.К.Киянова х.Ляпино
_____М.С.Плохих

График питания учащихся на 2021-2022 учебный год.

Для 1 класса

Номер урока	Время	Перемена
1 урок	08:30 - 09:05	20 мин. Питание 09.05-09.25
2 урок	09:25 – 9.50	
Динамическая пауза	9.50 – 10.30	20 мин.
3 урок	10.50 – 11.25	

для 2-4 классов

Номер урока	Время	Перемена
1 урок.	08.30 – 09.10	20 мин.
2 урок.	09.30 – 10.10	20 мин. Питание 2,3,4 классы.
3 урок.	10.30 – 11.10	20 мин.
4 урок.	11.30 – 12.10	20 мин.
5 урок.	12.30 – 13.10	

для 5-8 классов

Номер урока	Время	Перемена
1 урок.	08.30 – 09.10	20 мин.
2 урок.	09.30 – 10.10	20 мин.
3 урок.	10.30 – 11.10	20 мин. Питание 5-8 классов.
4 урок.	11.30 – 12.10	20 мин.
5 урок.	12.30 – 13.10	10 мин.
6 урок	13.20 – 14.00	10 мин
7 урок	14.10 – 14.50	

для 9,10 классов

Номер урока	Время	Перемена
1 урок.	08.30 – 09.10	20 мин.
2 урок.	09.30 – 10.10	20 мин.
3 урок.	10.30 – 11.10	20 мин.
4 урок.	11.30 – 12.10	20 мин. Питание 9,10 классов.
5 урок.	12.30 – 13.10	10 мин.
6 урок	13.20 – 14.00	10 мин
7 урок	14.10 – 14.50	

Приложение № 2
Утверждаю
Директор МОАУСОШ № 17
им. Н.К.Киянова х.Ляпино
_____М.С.Плохих

График дежурства сотрудников в столовой

1-4 классы

№ п\п	Время	Дежурный учитель
1.	09.30-09.50	По отдельному графику
2.	09.55-10.15	

5-11 классы

№ п\п	Время	Дежурный учитель
1.	11.00-11.20	По отдельному графику
2.	12.00-12.20	

Приложение № 3
Утверждаю
Директор МОАУСОШ № 17
им. Н.К.Киянова х.Ляпино
_____М.С.Плохих

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся МОАУСОШ № 17 им. Н.К.Киянова х.Ляпино муниципального образования Новокубанский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МОАУСОШ № 17 им. Н.К.Киянова х.Ляпино рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
2.3.Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
2.5.Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1.Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.
3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
• журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
• ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
• копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
– средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;
- средств муниципального бюджета Новокубанского района для льготной категории обучающихся 1 – 11 классов;
– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5-11 классов (далее – родительская плата).
4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.
4.2.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органе управлении учреждением.
4.2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .
5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.
5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).
5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.
5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков.

5.6. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).
5.7. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:
- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).
5.9. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий:
5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.
5.11. Руководитель общеобразовательной организации должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание с 1 числа следующего месяца.
5.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
5.13. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
5.14. Классные руководители подают заявку на питание учащихся класса на следующий день не позднее 17.00, указывая количество питающихся за родительскую плату и количество учащихся льготных категорий.

6.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора.
6.2.Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.