

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 30.08.2019 г. протокол № 1  
Директор МОАУСОШ № 17  
им. Н.К. Киянова х. Ляпино



М.С. Плохих

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений  
обучающихся начальных классов МОАУСОШ № 17 им. Н. К. Киянова  
х. Ляпино муниципального образования Новокубанский район в условиях  
реализации ФГОС НОО**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. №1897, Уставом и ООП НОО МОАУСОШ № 17 х.Ляпино.

1.2 Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОАУСОШ № 17 им. Н. К. Киянова х. Ляпино (далее - Положение), разработано в рамках реализации ФГОС НОО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующей ступени общего образования.

1.6. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения

Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

## **2. Цели и задачи Портфолио**

2.1. Цель формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

## **3. Функции Портфолио**

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

## **4. Порядок формирования Портфолио**

4.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.3. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

4.4. Пополнять Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

4.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

4.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

4.8. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.9. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.10. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

## **5. Структура, содержание и оформление Портфолио**

5.1. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.2. Портфолио учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО должны быть включены следующие материалы:

### **«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ»**

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение) и фото ученика (Приложение 1).

### **РАЗДЕЛ «МОЙ МИР»**

Содержит сведения о родителях, семье, друзьях. Сюда же можно включить режим дня, рассказ ребёнка о своём хобби, любимых увлечениях, фильмах, книгах и т.д.

### **РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»**

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; здесь помещаются сводные ведомости годовых оценок и др.

### **РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО»**

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить её фотографию. Так же этот раздел заполняется рисунками, собственными стихами, рассказами.

*Этот раздел включает в себя:*

\*исследовательские работы и рефераты;

\*проектные работы;

\*иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

### **РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»**

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

*Этот раздел включает в себя:*

\*предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

\*мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

\*тестирования по предметам;

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма.

## **6. Критерии оценки достижений учащихся**

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично» (Приложение 3).

6.3. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- оценки Портфолио по критериям (Приложение 2)
- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

6.4. Оценка Портфолио проводится ежегодно и заполняется сводная итоговая ведомость (Приложение 4).

6.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.6. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других начальных классов; возможно привлечение представителя школьной администрации).

6.7. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Положение действительно до вступления в силу новых федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17 им. Н.К. Киянова х. Ляпино  
муниципального образования Новокубанский район

# Портфолио

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

## Критерии оценки Портфолио учащихся начальной школы

Раздел	Критерий	Баллы	Оценка
Титульный лист	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; 3 балла - незначительные замечания	
Раздел «Мой мир»	Наличие поручений, красочность оформления, фото, сообщений и т.п.	5 баллов – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); 4 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); 3 балла – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений	
Раздел «Моя учеба»	Правильность заполнения данных, эстетичность,	5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету	
Раздел «Мое творчество»	Наличие проектов, творческих работ, рисунков, фото поделок	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; 3 балла – количество работ составляет 3-4; 1 балл – недостаточная информация о творчестве учащегося	
Раздел «Мои достижения»	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	5 балла – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 1 балл – школьный уровень	

**Самооценка материалов Портфолио по качественной шкале**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

<b>Раздел</b>	<b>«нормально»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«отлично»</b>	<b>«превосходно»</b>
Титульный лист				
Раздел «Мой мир				
Раздел «Моя учеба»				
Раздел «Мое творчество»				
Раздел «Мои достижения»				



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 17 им. Н.К. Киянова х. Ляпино  
 муниципального образования Новокубанский район

### Сводная итоговая ведомость

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Титульный лист	
2	Раздел «Мой мир»	
3	Раздел «Моя учеба»	
4	Раздел «Мое творчество»	
5	Раздел «Мои достижения»	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель

/ \_\_\_\_\_ /