

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от 30.08.2019 г. протокол № 1

Директор МОАУСОШ № 17

им. Н.К. Киянова х.Ляпино



М.С. Плохих

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 х. Ляпино муниципального образования Новокубанский район**

### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 им. Н. К. Киянова х.Ляпино муниципального образования

Новокубанский район (далее – Учреждения) является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

1.3. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

### 2. Состав педагогического совета.

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета могут входить также врач (медицинский работник), закреплённый за Учреждением, и участковый инспектор милиции, закреплённый за Учреждением органами правопорядка. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

2.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

### **3. Компетенция педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет:

1) решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

2) решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс коррекционно-развивающего обучения или на семейное образование;

3) рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

4) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Советом Учреждения;

5) осуществляет разработку и представляет для согласования Совету МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х. Ляпино компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;

6) разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;

7) утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;

8) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

9) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

10) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

11) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

12) рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;

13) заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;

14) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

15) принимает, утверждает локальные акты;

3.2. Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

Настоящее Положение действует с 01.09.2019 г. до отмены, внесения изменений или дополнений.