

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 х. Ляпино
муниципального образования Новокубанский район

Приказ

11 октября 2018 года

№ 50/3

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Новокубанском районе в 2018-2019 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего образования в Новокубанском районе в 2019 году, в соответствии с приказами Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.09.2018 года №3433 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2019 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить Курилову Людмилу Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОАУСОШ №17 х. Ляпино.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработать и утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (приложение №1) в МОАУСОШ №17 х. Ляпино

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Цветкова

приложение №1
к приказу директора
МОАУСОШ №17 х. Ляпино
от 11 октября 2018 года № 50/3

Утверждаю:
Директор МОАУСОШ №17 х. Ляпино
 Е.В.Цветкова

План

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по программам основного общего
образования в МОАУСОШ №17 х. Ляпино

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с участниками ГИА			
1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайта; - сроки подачи заявления на сдачу экзаменов по выбору; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменение содержания КИМ по учебным предметам; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2019 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА -9 - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - условия допуска к ГИА в резервные дни;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости. 		
3	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА (открытый банк заданий ГИА, портал ГИА-9) и о работе телефонов «горячей линии».	октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4	Участие в открытом уроке «Что такое экзамены и для чего они нужны»	октябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов (общешкольного и предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь-май 2019	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
7	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к ГИА.	октябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь
8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2018 года.	в течение учебного года	Учителя-предметники
9	Участие в межшкольных консультациях	Согласно графику	Учителя-предметники
10	Использование в работе электронного информационного буклета «Всё про ОГЭ» для организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.	ноябрь-декабрь 2018	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
11	Участие в экскурсии для выпускников 9 класса в помещения руководителя ППЭ, демонстрации работы системы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР
12	Тематическая неделя «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»	Март 2019	Зам. директора по УВР
13	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2019 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА,	Март-апрель 2019	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи апелляции, - о сроках, месте и порядке получения информации о результатах ГИА. 		
II. Работа с родителями			
1	Участие родителей во Всероссийской встрече с родителями руководителя Рособнадзора по вопросам ГИА-9	октябрь 2018	Зам. директора по УВР
2	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА-9	8 февраля 2019	
3	Участие в муниципальном родительском собрании об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2019 году.	По плану	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА 9 в 2018 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости. 	По плану	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
6	<p>Проведение информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 	октябрь 2018-апрель 2019	

	<p>-целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов,</p> <p>- возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты)</p> <p>-о возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>- условий, создаваемых в ППЭ для выпускников , имеющих особые образовательные потребности</p>		
III. Подготовка информационного материала			
1	<p>Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение рекомендаций для ответственных за организацию и проведение ГИА; - обновление информационных стендов (общешкольного и предметных); - изучение рекомендаций по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний; - оформление информационного блока в библиотеке. - работа сайтов и телефонов «горячей линии» - психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей - предметников 	По мере поступления материалов	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники
2	<p>Распространение памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА-9 в 2019 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; 	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
3	<p>Распространение информационных листовок среди участников ГИА и их родителей (законных представителей).</p>	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4	<p>Проведение анкетирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по информированности об особенностях проведения ГИА – 9 в 2019 году.</p>	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса

IV. Проведение информационно-разъяснительной работы

1	<p>Размещение и своевременной обновление на информационных стендах и сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изменения в процедуре проведения ГИА-9 - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА -сроки и места проведения ГИА -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций <p>Сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> -изменениях содержания КИМ по учебным предметам -работе телефонов «горячей линии» - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями -психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА - составление протоколов проведения родительских собраний и классных часов, - систематизация документации. 	<p>В сроки, установленные федеральными документами</p> <p style="text-align: center;">постоянно</p>	Зам. директора по УВР
2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9 2019 года, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2019 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	постоянно	Зам. директора по УВР
<h4>V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА -9 2019 года</h4>			
1	Контроль за проведение классных часов в 9 классе по подготовке к ГИА-9 2019 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор
2	Контроль за проведение классных родительских собраний в 9 классе по подготовке к ГИА-9 2019 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор
3	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2019 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор
4	Контроль за проведением дополнительных занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор

приложение №2
к приказу директора
МОАУСОШ №17 х. Ляпино
от 11 октября 2017 года № 50/3

Утверждаю:
Директор МОАУСОШ №17 х. Ляпино
_____ Е.В.Цветкова

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по программам среднего общего образования
в МОАУСОШ №17 х. Ляпино

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с участниками ГИА			
1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайта; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА-11; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменение содержания КИМ по учебным предметам; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения(изложения)в 2017-18 учебном году; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
2	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-11 в 2018 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ЕГЭ - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса

	<ul style="list-style-type: none"> - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи при необходимости. 		
3	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	1 октября	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
4	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ) и о работе телефонов «горячей линии».	октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
5	Участие в открытом уроке «Что такое экзамены и для чего они нужны»	октябрь	Зам. директора по УВР
6	Оформление информационных стендов (общешкольного и предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь-май 2018	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
8	Проведение консультаций об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году	октябрь-ноябрь 2017	Зам. директора по УВР
9	Проведение экскурсий для выпускников 11 класса в помещении руководителей ППЭ, демонстрация работы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях	ноябрь 2017-апрель 2018	Зам. директора по УВР
10	Проведение собеседования об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов	октябрь 2017 – январь	Зам. директора по УВР

	для поступления в образовательные организации высшего образования	2018	
11	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март 2018	Зам. директора по УВР
12	Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаём ГИА честно!»	Март 2018	Зам. директора по УВР
13	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к ГИА.	октябрь	Зам. директора по УВР, библиотечарь
14	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2018 года.	в течение учебного года	Учителя-предметники
15	Участие в межшкольных консультациях	Согласно графику	Учителя-предметники
16	Участие во всероссийской акции «100-баллов для победы»	апрель 2018	Зам. директора по УВР
17	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2018 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи апелляции, - о сроках, месте и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2018	Зам. директора по УВР
II. Работа с родителями			
1	Участие родителей во всероссийской встрече с родителями руководителя Рособнадзора по вопросам ЕГЭ, ВПР, НИКО	17 октября 2017	Зам. директора по УВР
2	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА-11	16 ноября 2017, 8 января 2018, 17 мая 2018	Зам. директора по УВР
3	Участие в муниципальных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2018 год; Об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения	Декабрь 2017, Март 2018	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
4	Проведение школьных родительских собраний об	По плану	

	<p>особенностях проведения ГИА-11 в 2018 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ЕГЭ ; -порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи при необходимости. 		<p>Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса</p>
5	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса</p>
6	<p>Проведение информационно- методические встречи по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки(специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; -о работе телефонов «горячей линии» ГИА; -целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты) -о возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников , имеющих особые образовательные потребности 	<p>октябрь 2017- апрель 2018</p>	

7	Участие в итоговом сочинении для родителей	ноябрь 2017	Зам. директора по УВР
8	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2018	Зам. директора по УВР
9	Участие в конкурсе мотивирующих видеороликов «Родители о ЕГЭ»	ноябрь 2017- январь 2018	Зам. директора по УВР
III. Подготовка информационного материала			
1	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - изучение рекомендаций для ответственных за организацию и проведение ГИА; - обновление информационных стендов (общешкольного и предметных); - изучение рекомендаций по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний; - оформление информационного блока в библиотеке. - работа сайтов и телефонов «горячей линии» - психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей - предметников	По мере поступления материала в	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса, учителя-предметники
2	Распространение памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА-11 в 2018 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
3	Распространение информационных листовок среди участников ГИА и их родителей (законных представителей).	декабрь-январь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
4	Проведение анкетирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по информированности об особенностях проведения ГИА – 11 в 2018 году.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
IV. Проведение информационно-разъяснительной работы			
1	Размещение и своевременной обновление на информационных стендах и сайте информации: -изменения в процедуре проведения ГИА-11	В сроки, установленные	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА -сроки и места проведения ГИА -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций Сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА -изменениях содержания КИМ по учебным предметам -работе телефонов «горячей линии» - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов -особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2017-18 учебном году - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями -психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА - составление протоколов проведения родительских собраний и классных часов, - систематизация документации. 	федеральными документами	
2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-11 2018 года, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2018 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Участие в конкурсе мотивирующих видеороликов «Учителя о ЕГЭ»	ноябрь 2017-январь 2018	Зам. директора по УВР
4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	постоянно	Зам. директора по УВР
V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА -11 2018 года			
1	Контроль за проведение классных часов в 11 классе по подготовке к ЕГЭ 2018 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор
2	Контроль за проведение классных родительских собраний в 11 классе по подготовке к ЕГЭ 2018 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор
3	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2018 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор
4	Контроль за проведением дополнительных занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор

