

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от 30.08.2019 г. протокол № 1

Директор МОАУСОШ № 17

им. Н.К. Киянова х.Ляпино



М.С. Плохих

Положение

**об орфографическом режиме ведения тетрадей, проверке тетрадей
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
средней общеобразовательной школе № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом школы и регулирует деятельность педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет орфографический режим ведения тетрадей, периодичность их проверки, является основанием по организации контроля за соблюдением всеми участниками учебного процесса данного Положения.

2. Требования к ведению тетрадей в 1-4 классах

2.1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратно, разборчивым почерком.

2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:
Образец надписи:

*Тетрадь
для творческих работ
по русскому языку
ученика ___ класса
МОАУСО школы № 17
им. Н.К. Киянова х.Ляпино*

Ф.И. (в родительном падеже) _____

2.3. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

2.4. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки, отчеркиваются красным цветом).

2.5. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 классе обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3-4 классах в тетрадях по математике число записывать на полях цифрами (например, 10.03), по русскому языку – число записывается прописью.

2.6. Учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.7. Соблюдать красную строку.

2.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовками в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линии, а в тетрадях по математике – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; заключать неверные написания в скобки не разрешается.

2.11. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки.

2.12. Все дети пишут шариковой ручкой. Паста заправки должна быть только синего цвета.

2.13. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.

3. Порядок ведения тетрадью учащимися 5-9 классов

3.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 1) писать аккуратно, разборчивым почерком;
- 2) выполнять единообразно надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для работ по математике и т.д.);
- 3) соблюдать поля с внешней стороны;
- 4) указывать дату выполнения работы цифрами на полях в тетрадях по математике и другим предметам (например, 01.09.2019). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, первое сентября);
- 5) на новой странице первую запись делать на первой же (установленного стандартного размера) строке или клетке. Писать на отдельной строке название темы урока;
- 6) обозначать номер упражнения, задачи, примера, указывать форму (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.) и вид (классная или домашняя) выполняемой работы;
- 7) соблюдать красную строку;
- 8) пропускать между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линии или 4 клеточки;

9) выполнять аккуратно подчеркивания карандашом (или зеленой пастой), в случае необходимости – с применением линейки;

10) исправлять ошибки следующим образом:

- неверно написанное зачеркивать косой линией;
- вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры, не заключать неверно написанное в скобки;
- исправление в тетрадях по русскому языку и литературе подчеркивать в соответствии с установленными требованиями (орфографические ошибки – двумя чертами, пунктуационные - одной);
- на поля выносить установленное графическое обозначение вида ошибки (по русскому языку).

4. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ

4. 1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Информатика		Одна рабочая тетрадь, одна - контрольная
Английский язык	По одной тетради	Одна тетрадь и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ и практических работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка	По одной тетради	По одной тетради

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- 1) по русскому языку и математике в 5-6 классе и в 1 полугодии 7 класса после каждого урока у всех учеников;
- 2) во 2 полугодии 7 класса и в 8 классе после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- 3) в 9-х классах после каждого урока - у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 3 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- 1) контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-9 классах проверяются и возвращаются учащимся для проведения работы над ошибками к следующему уроку;
- 2) изложения и сочинения, практические, лабораторные и т.п. виды работ в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через неделю;
- 3) тетради по геометрии, информатике проверяются в 7, 8, 9 классах один раз в неделю;
- 4) по иностранному языку во 2-5 классах после каждого урока, в 6 классе – 2 раза в неделю, в 7 классе проверяются значимые классные и домашние работы не реже одного раза в неделю, в 8-9 классах – один раз в 2 недели, словари проверяются один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть;
- 5) тетради по химии, биологии, географии, природоведению, истории, ОБЖ, технологии, музыке, черчению и другие проверяются выборочно 1-2 раза в четверть или на усмотрение учителя наиболее значимые работы по мере их выполнения.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- 1) при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- 2) на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- 3) при проверке изложений и сочинений в 6-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечается (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- 4) подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует в течение 5 лет.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.